

## PROFIL ÉDUCALOI

---

Éducaloi est un organisme à but non lucratif actif au Québec depuis 17 ans. Nos actions permettent aux citoyens de reconnaître l'aspect juridique des situations de la vie courante et de comprendre la loi, leurs droits et leurs obligations, autant au quotidien que dans des circonstances juridiques particulières.

Véritable média spécialisé en pleine émergence, Éducaloi fait preuve de leadership et d'innovation en conciliant le droit, l'éducation et la communication pour informer et sensibiliser les Québécois au droit. Éducaloi est reconnu à travers le Canada et à l'étranger comme chef de file en matière d'information et d'éducation juridiques destinées au grand public.

Éducaloi offre ainsi aux citoyens des contenus d'information juridique clairs et efficaces, accessibles par de multiples canaux de diffusion tels :

- un site Web, [educaloi.qc.ca](http://educaloi.qc.ca), présentant des centaines d'articles en français et en anglais sur des sujets de droit variés, et visité plus de 4,5 millions de fois par année;
- des chroniques dans les journaux, à la télévision, à la radio et dans les médias spécialisés;
- des dépliants et autres outils imprimés destinés à des publics variés (aînés, adolescents, parents, etc.);
- des ateliers d'éducation juridique utilisés dans près de 400 classes l'an dernier;
- des trousseaux éducatifs téléchargeables pour les enseignants;
- des conférences pour divers groupes de citoyens et de professionnels.

Pour mener à bien sa mission, Éducaloi compte sur une vingtaine de professionnels aux expertises diverses, dont la majorité est membre du Barreau du Québec ou de la Chambre des notaires.

## PROFIL DE POSTE

---

Responsable Monde scolaire et Éducation.

### NATURE DU TRAVAIL

---

Le Responsable Monde scolaire et Éducation développe et coordonne toutes les actions d'Éducaloi en matière d'éducation juridique, sous forme de projets, de programmes, d'outils et de services.

Ces actions visent à développer les compétences juridiques suivantes :

- Reconnaître l'aspect juridique des situations du quotidien;
- Être capable de trouver et comprendre l'information juridique pertinente;
- Prendre des décisions éclairées en transposant l'information juridique à la situation vécue;
- Posséder les attitudes et les habiletés nécessaires pour agir.

Le Responsable Monde scolaire et Éducation est responsable du développement, de la mise à jour et de la diffusion d'outils, d'ateliers et de divers contenus juridiques de qualité ayant une portée éducative. Ses principaux publics cibles sont les enseignants, les intervenants (conseillers pédagogiques, éducateurs spécialisés, etc.) et les élèves de niveau secondaire et du 3<sup>e</sup> cycle primaire.

Une part des actions du Responsable Monde scolaire et Éducation vise également à assurer une place plus importante à l'éducation juridique au Québec, notamment dans le cursus scolaire.

Ce poste relève de la Directrice de la planification et de la production des contenus.

**Ainsi, le Responsable Monde scolaire et Éducation :**

- Développe, coordonne et assure la qualité des actions (projets, programmes, outils, etc.) d'éducation juridique d'Éducaloi en fonction des besoins des publics cibles;
- Développe l'offre de soutien pédagogique pour outiller adéquatement les intervenants scolaires;
- Assure la veille des différentes sources de financement possibles au soutien des actions d'éducation juridique, réalise les demandes de subventions qui y sont liées et en assure le suivi;
- Développe et nourrit le savoir organisationnel en matière d'éducation juridique et assure la transmission des connaissances à l'interne;
- Assure un leadership mobilisateur tant à l'interne qu'à l'externe pour promouvoir la place de l'éducation juridique dans la formation scolaire et auprès des citoyens en général;
- Développe et entretient des liens d'affaires, de confiance et d'expertise avec les intervenants scolaires, le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur et les organismes partenaires;
- Établit une planification annuelle des objectifs de son équipe en lien avec la réalisation de la planification stratégique de l'organisation, et en assure l'exécution;
- Collabore à l'élaboration, la planification et l'exécution du calendrier de production des contenus;
- Complète les rapports d'activités et les documents pertinents afin de procéder au coaching et à l'évaluation de la performance de son équipe, et en assure le suivi auprès de son supérieur.

### COMPÉTENCES TECHNIQUES ET RELATIONNELLES

---

- Détenir un diplôme universitaire en enseignement (préféablement) ou en droit;
- Posséder :
  - Expérience pertinente en éducation
  - Expérience en gestion de projets
  - Expérience en gestion d'équipe (un atout)
  - Formation ou expérience en communication (un atout);

- Avoir des aptitudes et une expérience pertinente dans les domaines suivants :
  - Rédaction
  - Vulgarisation
  - Conception d'outils éducatifs dynamiques et créatifs
  - Organisation d'ateliers, de formation et en animation de groupe
  - Communications multiplateformes (un atout);
- Avoir une bonne connaissance :
  - Des enjeux et défis vécus par le monde scolaire et les jeunes
  - Du Programme de formation de l'école québécoise, plus particulièrement de niveau secondaire
  - Des nouvelles tendances et des meilleures pratiques en éducation (un atout)
  - Du réseau scolaire anglophone ou autochtone (un atout)
  - En andragogie (un atout);
- Maîtriser parfaitement le français et avoir une bonne connaissance de l'anglais à l'oral comme à l'écrit (bilinguisme un atout);
- Être doué pour les communications interpersonnelles et avoir une facilité à travailler en équipe multidisciplinaire;
- Avoir la capacité de réaliser des interventions éducatives auprès de différents publics;
- Faire preuve d'organisation, d'autonomie, de créativité, de leadership et de rigueur;
- Posséder un permis de conduire valide.

### CONDITIONS DE TRAVAIL

---

- Lieu : Vieux-Montréal
- Durée : 12 mois avec possibilité de renouvellement
- Date d'entrée en fonction : dès que possible
- Statut de l'emploi : salarié, contractuel avec possibilité de permanence

Vous devez postuler **au plus tard le 24 février 2017, 17h00**, en faisant parvenir à [recrutement@educaloi.qc.ca](mailto:recrutement@educaloi.qc.ca) :

- Votre CV;
- Une lettre de présentation;
- Un texte en français de 500 à 700 mots qui répond à la question suivante :  
« Selon vous, quels sont les plus grands défis liés au poste de Responsable Monde scolaire et Éducation? Quelles solutions proposez-vous? »

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*

*Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.*